

## **REGULAMIN ODDZIAŁU IZBY COACHINGU**

### **§1**

#### **Obszar działalności**

1. Oddział Regionalny Izby Coachingu reprezentuje Izbę na danym terenie i zrzeka członków Izby, którzy wskazali miejsce prowadzenia działalności na terenie działania Oddziału.
2. Zasięg terytorialny Oddziału jest ustalany każdorazowo przy tworzeniu kolejnego oddziału w oparciu o możliwości finansowe i organizacyjne jakimi dysponuje Izba Coachingu oraz osoba lub podmiot biorący odpowiedzialność za zorganizowanie prac Oddziału.
3. Oddział Izby w danym mieście reprezentuje Izbę na terenie określonym w uchwale powołującej.
4. Oddział Izby ma prawo tworzenia sekcji terenowych. Sekcje bezpośrednio podlegają Oddziałowi, przy którym zostały utworzone.

### **§2**

#### **Struktura Oddziału**

1. Oddziałem Regionalnym Izby Coachingu kieruje Dyrektor Oddziału.
2. Dyrektora Oddziału Regionalnego powołuje i odwołuje Prezydium Izby Coachingu w drodze uchwały.
3. Dyrektor Oddziału jest powoływany na 3-letnią kadencję.
4. Prezydium może odwołać Dyrektora Oddziału Regionalnego w trakcie trwania kadencji w skutek nie wywiązywania się z obowiązków i działania na szkodę Izby lub działania niezgodnie ze Statutem Izby Coachingu.
5. Decyzje strategiczne dotyczące działań i rozwoju Oddziału podejmuje Prezydium Izby. Prezydium zatwierdza roczny plan działalności przedstawiony przez dyrektora. Nie przedstawienie planu w terminie do końca roku kalendarzowego na rok następny, może być podstawą do odwołania dyrektora.
6. Oddział realizuje projekty na terenie regionu zgodnie z wytycznymi Prezydium Izby Coachingu lub po ich zatwierdzeniu przez Prezydium Izby na podstawie informacji organizacyjnych i finansowych przedstawionych przez Dyrektora Oddziału.
7. Oddział może powołać własne struktury administracyjne, które prowadzą bieżącą działalność i zapewniają obsługę organów Oddziału.

8. Wszystkie materiały informacyjne, komunikacyjne, marketingowe wychodzące poza Izbę (Centralę i Oddział) opracowane są zgodnie z księgą tożsamości wizualnej Izby Coachingu.

### **§3**

#### **Cele i zadania**

Dyrektor Oddziału reprezentuje Izbę Coachingu na zewnątrz na terenie swojego działania, działa w jej imieniu oraz kieruje działalnością Oddziału Regionalnego Izby zgodnie ze Statutem Izby Coachingu oraz niniejszym Regulaminem.

### **§4**

#### **Kompetencje Dyrektora Oddziału**

1. Dyrektor Oddziału Regionalnego realizuje zadania wynikające ze statutu Izby Coachingu.
2. Dyrektor Oddziału nawiązuje współpracę i podejmuje zobowiązania finansowe w ramach udzielonych upoważnień.
3. Dyrektor Oddziału prowadzi:
  - rejestr członków z terenu Oddziału,
  - wewnętrzną dokumentację finansową,
  - inną dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Oddziału.
4. Ustępujący Dyrektor Oddziału w okresie jednego miesiąca przekazuje wszystkie sprawy realizowane podczas zakończonej kadencji nowo powołanemu Dyrektorowi Oddziału.
5. Dyrektor Oddziału współpracuje z Izbą na zasadzie wolontariatu. Dyrektor może otrzymać gratyfikację za swoją pracę po zawarciu z Izbą odpowiedniej umowy cywilno-prawnej, jeśli sytuacja finansowa Izby na to pozwoli.

### **§5**

#### **Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor Oddziału składa sprawozdanie o zrealizowanych pracach raz na pół roku do końca pierwszego miesiąca kolejnego półrocza. Informacje są przekazywane w formie elektronicznej na adres [biuro@izbacoachingu.pl](mailto:biuro@izbacoachingu.pl)
2. Prowadzi dokumentację finansową i merytoryczną projektów zgodnie ze standardami Centrali Izby Coachingu.
3. Przekazuje dokumentację projektową nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca.
4. Realizuje na swoim terenie zadania określone przez Prezydium Izby Coachingu dla całej organizacji, według jednolitych zasad.

5. Konsultuje z Prezydium Izby projekty wykraczające poza budżet lub teren działania Oddziału .

#### **§6**

##### **Majątek Oddziału**

1. Działalność Oddziału finansowana jest z następujących źródeł:
  - przekazana do dyspozycji Oddziału część ogólna kwoty składek członków Izby z regionu, w którym działa Oddział, w wysokości 50 % składek opłaconych przez członków,
  - 70 % dochodów uzyskanych z tytułu przedsięwzięć prowadzonych przez Oddział, 30% z tej kwoty jest przekazywane do centrali Izby.
2. Dyrektor Oddziału podejmuje decyzje finansowe w zakresie bieżącej działalności Oddziału w oparciu o posiadany budżet i udzielone przez Prezydium pełnomocnictwa.
3. Oddział może uzyskać środki finansowe z budżetu centralnego Izby na realizację przedsięwzięć zatwierdzonych przez Prezydium Izby.

#### **§7**

##### **Rozwiązanie Oddziału**

1. Oddziały Regionalne są tworzone i likwidowane na mocy uchwały Prezydium Izby Coachingu.
2. Przez likwidację Oddziału rozumie się zakończenie bieżących interesów Oddziału, ściągnięcie wierzytelności i wykonanie zobowiązań.
3. Majątek Oddziału pozostały po likwidacji przejmuje Izba.

#### **§8**

##### **Regulamin**

1. Dyrektor Oddziału może wnioskować do Prezydium o wprowadzenie zmian w regulaminie.
2. Zmiany w regulaminie wprowadza Prezydium Izby na mocy uchwały.