

**statut**

**IZBA COACHINGU**

**PROJEKT**

# **STATUT**

**IZBY COACHINGU**

**STATUT IZBY COACHINGU**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

#### Izba, misja

**IZBA COACHINGU**, zwana dalej **Izbą**, jest organizacją samorządu gospodarczego, reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej podmiotów, prowadzących działalność gospodarczą.

Misją Izby Coachingu jest:

- zgodna z międzynarodowymi standardami etyki i metod pracy Coacha profesjonalizacja i rozwój coachingu, rozumianego w tym statucie jako interaktywny proces, zmierzający do osiągnięcia pożądanego celu rozwojowego, pomagający pojedynczym osobom i/ lub organizacjom w przyspieszeniu tempa rozwoju, polepszeniu efektów działania i podniesieniu jakości funkcjonowania,
- działanie na rzecz integracji środowiska coachingowego w Polsce
- oraz reprezentowanie interesów zrzeszonych w Izbie członków.

#### § 2

#### Podstawy działania

Izba działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz. U. Nr 35, poz. 195), postanowień niniejszego statutu oraz uchwał organów Izby.

#### § 3

#### Nazwa, siedziba, osobowość prawna

1. Nazwa Izby brzmi „Izba Coachingu”.

2. Siedzibą Izby jest miasto Warszawa, Rzeczpospolita Polska.
3. Izba uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### § 4

#### Obszar działania, przedstawicielstwa, oddziały, możliwość zrzeszania

1. Obszarem działania Izby jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na obszarze swojego działania Izba może tworzyć przedstawicielstwa i oddziały a także może być założycielem czy też przystępować do spółek i innych podmiotów tworzonych i działających w różnych formach prawnych.
3. Izba może zrzeszać się w innych organizacjach gospodarczych i społecznych, których działalność nie jest sprzeczna z celami Izby.
4. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń o podobnym profilu działania.

#### § 5

#### Pieczeńć

Izba używa pieczęci z napisem **IZBA COACHINGU**.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Izby

#### § 6

#### Cele Izby

Do celów i zadań Izby należą:

1. Profesjonalizacja rynku coachingowego poprzez ustanowienie polskich standardów zawodowych i etycznych coachingu.

- 2.** Integracja środowiska coachingowego.
- 3.** Reprezentacja środowiska coachingowego i propagowanie idei profesjonalnego coachingu w Polsce.
- 4.** Reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w Izbie podmiotów w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego.
- 5.** Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.
- 6.** Wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w zakresie funkcjonowania gospodarki oraz dokonywania ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
- 7.** Organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych i organizacyjnych, związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej.
- 8.** Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą.

## § 7

### Metody działania Izby

Izba realizuje swoje cele i zadania przez:

- 1.** Przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków.
- 2.** Popieranie, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu coacha w zakładach pracy oraz instytucjach szkoleniowych prowadzących działalność w zakresie szeroko rozumianego doskonalenia zawodowego coachów.
- 3.** Delegowanie swoich przedstawicieli na zaproszenia organów państwowych i samorządu terytorialnego do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo-opiniotwórczej.
- 4.** Organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz uczestniczenie na odrębnie

określonych zasadach w postępowaniu sądowym w związku z działalnością gospodarczą członków Izby.

5. Wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej.
6. Informowanie i wydawanie opinii o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działania Izby.
7. Wykonanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami.
8. Tworzenie fundacji i stypendiów dla popierania inicjatyw gospodarczych.
9. Prowadzenie działalności wydawniczej.
10. Doradztwo organizacyjne, techniczne i ekonomiczne, wykonywanie ekspertyz, badań marketingowych oraz consultingu.
11. Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
12. Tworzenie branżowych i środowiskowych klubów członkowskich.
13. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji celów i zadań Izby.
14. Tworzenie zespołów ekspertów, komisji, komitetów, rad sekcji i innych ciał kolegialnych a w tym Zarządu Wykonawczego Izby.

## **Rozdział 3**

### **Członkowie oraz ich prawa i obowiązki**

#### **§ 8**

#### **Członkowie Izby**

1. Członkiem Izby może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą realizowaną głównie w dziedzinie coachingu.
2. Działalność Izby nie może naruszać samodzielności członków Izby, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

## § 9

### Nabycie członkostwa w Izbie

- 1.** Założyciele Izby stają się jej członkami z chwilą wpisania Izby do Krajowego Rejestru Sądowego a pozostali członkowie z chwilą podjęcia przez Prezydium Izby uchwały o przyjęciu w poczet członków
- 2.** Prezydium Izby podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków po rozpatrzeniu wniosku zainteresowanego podmiotu, do którego powinna być załączona deklaracja członkowska zawierająca, w szczególności, oświadczenie o akceptacji statutu Izby i zobowiązanie do płacenia składek. Do wniosku powinien być również załączony dokument stwierdzający status prawny podmiotu.
- 3.** O decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków Prezydium Izby zawiadamia niezwłocznie zainteresowanego pisemnie wzywając go jednocześnie, w przypadku przyjęcia, do wpłaty na wskazany rachunek bankowy Izby składki członkowskiej w wysokości i w terminie określonym w tym zawiadomieniu.
- 4.** Prezydium Izby nie może odmówić przyjęcia w poczet członków podmiotu gospodarczego, który spełnia wymogi ustawowe i statutowe.
- 5.** Uchwała Prezydium Izby odmawiająca przyjęcia winna zawierać uzasadnienie. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowanemu podmiotowi przysługuje pisemne odwołanie do Walnego Zgromadzenia, złożone za pośrednictwem Prezydium Izby, w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Prezydium Izby o odmowie przyjęcia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na swoim pierwszym posiedzeniu.

## § 10

### Ustanie członkostwa w Izbie

- 1.** Członkostwo w Izbie ustaje wskutek:
  - 1)** wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie do Prezydium Izby; w tym wypadku ustanie członkostwa następuje w dniu podjęcia stosownej uchwały przez Prezydium Izby, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia pisemnego zgłoszenia w tej sprawie,
  - 2)** skreślenia z listy członków Izby na podstawie uchwały Prezydium Izby z powodu:

- a)** śmierci członka będącego osobą fizyczną oraz ustania bytu prawnego członka nie będącego osobą fizyczną,
- b)** zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez członka,
- c)** niepłacenia składek członkowskich co najmniej przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim jednorazowym bezskutecznym wezwaniu przez Prezydium Izby do zapłaty składek; wzywając do zapłaty Prezydium Izby określa termin zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania,
- d)** wykluczenia, na wniosek Sądu Koleżeńskiego, z listy członków Izby na mocy uchwały Prezydium Izby z ważnych powodów za które uważane jest, w szczególności:
  - nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminów Izby i uchwał jej organów,
  - prowadzenie działalności sprzecznej z zasadami etyki lub dobrymi obyczajami kupieckimi,
  - dopuszczenie się czynów nieuczciwej konkurencji
  - okoliczność, gdy dalsze członkostwo nie da się pogodzić z zadaniami Izby albo gdy godzi w jej dobre imię,

## 2. Zawieszenie w prawach członka następuje wskutek

- a)** zawieszenia w prawach członka, na wniosek Sądu Koleżeńskiego, na mocy uchwały Prezydium Izby,
- b)** zawieszenia swojego członkostwa wynikającego z ważnych przyczyn i zgłoszonego na piśmie do Prezydium Izby, przy czym zawieszenie członkostwa następuje w dniu podjęcia stosownej uchwały przez Prezydium Izby, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia pisemnego wniosku o zawieszenie członkostwa. Członkostwo tak zawieszone ulega odwieszeniu na wniosek zainteresowanego po zapadnięciu stosownej uchwały Prezydium, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia prezydium Izby wniosku. Uchwała odmowna może zostać podjęta jedynie z ważnych przyczyn, wymaga pisemnego uzasadnienia i podlega weryfikacji przez Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu po zgłoszeniu odwołania od decyzji Prezydium.

## 3. Wykluczenie członka następuje na mocy uchwały Prezydium Izby na wniosek Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu członka, po złożeniu przez niego pisemnych wyjaśnień, a w przypadku ich niezłożenia – po upływie 14 dni licząc od dnia pisemnego zawiadomienia członka. Wykluczonemu członkowi służy prawo

pisemnego odwołania, za pośrednictwem Prezydium Izby, do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia uchwały Prezydium Izby wraz z uzasadnieniem. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu i jego decyzja jest ostateczna. W przypadku złożenia ważnego odwołania od uchwały Prezydium o wykluczeniu członka, jego członkostwo w Izbie ulega zawieszeniu do czasu zatwierdzenia uchwały przez Walne Zgromadzenie. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Walne Zgromadzenie za datę wykluczenia uważa się datę uchwały Prezydium Izby o wykluczeniu.

## § 11

### Reprezentacja członków

- 1.** Członkowie Izby będący osobami prawnymi reprezentowani są w Izbie przez uprawnione do tego organy lub pełnomocników a członkowie będący osobami fizycznymi wykonują swoje prawa osobiście lub przez pełnomocników.
- 2.** Członkowie Izby lub ich pełnomocnicy mogą reprezentować więcej niż jednego członka Izby na podstawie pisemnego pełnomocnictwa określającego zakres umocowania.

## § 12

### Prawa i obowiązki członków

- 1.** Członkom Izby przysługują następujące prawa:
  - a)** czynne i bierne prawa wyborcze do organów Izby,
  - b)** uczestnictwa we wszystkich formach działalności Izby,
  - c)** korzystania z wszelkich form pomocy Izby,
  - d)** zgłaszania zapytań do władz Izby we wszelkich kwestiach dotyczących Izby.
- 2.** Członek Izby ma obowiązek:
  - a)** przestrzegania postanowień statutu oraz uchwał organów Izby,
  - b)** uczestnictwa w realizacji statutowych celów i zadań Izby,
  - c)** przestrzegania zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów kupieckich,
  - d)** działaniem i postawą dbać o dobre imię Izby,

- e) regularnie opłacać składki członkowskie.

## **Rozdział 4**

### **Organy Izby**

#### **§ 13**

#### **Władze Izby**

Organami Izby są:

- 1.** Walne Zgromadzenie Członków Izby
- 2.** Prezydium Izby,
- 3.** Komisja Rewizyjna,
- 4.** Sąd Koleżeński.

#### **§ 14**

#### **Skład organów Izby**

W skład organów Izby mogą wchodzić wyłącznie osoby fizyczne – członkowie Izby lub osoby fizyczne reprezentujące członków Izby.

#### **§ 15**

- 1.** Kadencja wybieranych organów Izby trwa 3 lata.
- 2.** Wybory nowych organów odbywają się najpóźniej na 6 miesięcy przed końcem poprzedniej kadencji. Prezes-elekt Izby ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach Prezydium Izby z głosem doradczym.
- 3.** Powoływanie i odwoływanie członków organów Izby odbywa się w głosowaniu jawnym.

## Walne Zgromadzenie

### § 16

#### Walne Zgromadzenie i kompetencje Walnego Zgromadzenia

- 1.** Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie.
- 2.** W Walnym Zgromadzeniu członkowie Izby uczestniczą osobiście lub przez umocowanych przedstawicieli.
- 3.** W Walnym Zgromadzeniu uczestniczy Dyrektor Biura Izby z głosem doradczym.
- 4.** Każdy członek Izby dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.
- 5.** Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - a.** uchwalenie statutu Izby i zmian w statucie,
  - b.** uchwalenie regulaminu wyborów do organów Izby oraz regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
  - c.** zatwierdzenie regulaminu Prezydium Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
  - d.** powoływanie i odwołanie członków Prezydium Izby, Komisji Rewizyjnej, Komisji Etyki i Sądu Koleżeńskiego,
  - e.** wytyczenie kierunków oraz uchwalenie programów działania Izby,
  - f.** zatwierdzenie rocznego budżetu Izby oraz określenia najwyższej sumy zobowiązań jakie Izba może zaciągnąć,
  - g.** zatwierdzenie sprawozdań z działalności Prezydium Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz zatwierdzenie zamknięć rachunkowych,
  - h.** udzielenie absolutorium członkom Prezydium Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądowi Koleżeńskiemu,
  - i.** ustalenie zasad wynagradzania członków Prezydium Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
  - j.** podejmowanie uchwał w innych sprawach przypisanych statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

## § 17

### Zwoływanie Walnego Zgromadzenia

- 1.** Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Prezydium Izby i odbywa się najrzadziej raz w roku w terminie 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego.
- 2.** Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Prezydium Izby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek no najmniej 1/5 członków Izby.
- 3.** Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli nie zostanie ono zwołane przez Prezydium Izby w czasie określonym w statucie oraz Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia ilekroć uzna to za wskazane w sytuacji gdy Prezydium Izby nie zwoła Walnego Zgromadzenia w ciągu czterech tygodni od zgłoszenia wniosku o jego zwołanie.
- 4.** O miejscu, terminie, porządku obrad i drugim terminie Walnego Zgromadzenia Prezydium Izby zawiadamia członków Izby listami poleconymi na co najmniej 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.
- 5.** Wnioski członków w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad winny być składane w formie pisemnej do Prezydium Izby nie później niż na 14 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.
- 6.** Uzupełnienie porządku obrad może nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.

## § 18

### Przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia

- 1.** Przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości w trybie określonym w § 17 ust. 4 z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 i 6.
- 2.** Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia jedynie wówczas, jeżeli dotyczą członków organów Izby lub też zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

## § 19

### Kworum

Uchwały Walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów biorących udział w głosowaniu, przy obecności ½ członków lub ich przedstawicieli w pierwszym terminie i zwykłą większością biorących udział w głosowaniu bez względu na liczbę obecnych członków lub ich przedstawicieli w drugim terminie z zastrzeżeniem postanowienia § 34 ust. 1.

## Prezydium Izby

### § 20

#### Prezydium i skład Prezydium

- 1.** Prezydium Izby kieruje działalnością Izby oraz reprezentuje Izbę na zewnątrz.
- 2.** Prezydium Izby składa się z od 3 do 8 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie, w tym z Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
- 3.** Prezes Izby lub zastępujący go Wiceprezes Izby, kierują pracami Prezydium Izby.

### § 21

#### Wybór Prezydium

- 1.** Prezes Prezydium wybierany jest przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym na okres trzech lat.
- 2.** Jeśli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganego Statutem poparcia, wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów za.
- 3.** Kandydatów na członków Prezydium wskazuje Prezes i są oni powoływani przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w głosowaniach odrębnych. W przypadku niepowołania kandydata przez Walne Zgromadzenie Prezes ma prawo wskazać kolejnego kandydata.
- 4.** W razie niedokonania wyboru w trybie ust. 3, do zgłoszenia kandydatury na stanowisko członka Prezydium uprawnieni są członkowie Izby.

- 5.** W przypadku nieobsadzenia stanowiska członka Prezydium Prezes może powołać pełniącego obowiązki z tym zastrzeżeniem, że nie może powołać osoby, która wcześniej nie została powołana przez Walne Zgromadzenie jako kandydat na członka Prezydium.
- 6.** W przypadku rezygnacji, wykluczenia lub śmierci członka Prezydium w trakcie kadencji, skład osobowy Prezydium może być uzupełniony przez najbliższe Walne Zgromadzenie. Kandydatów wskazuje Prezes.
- 7.** Jeżeli liczba członków Prezydium jest mniejsza niż trzy osoby, skład osobowy Prezydium zostaje uzupełniony przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
- 8.** Prezes Prezydium ma prawo zawiesić w czynnościach członka Prezydium. W przypadku niezatwierdzenia tej decyzji przez najbliższe Walne Zgromadzenie przestaje ona obowiązywać. Przyczynami zawieszenia w czynnościach członka Prezydium są:
  - długotrwałe niewywiązywanie się z obowiązków członka Izby,
  - prowadzenie działalności sprzecznej ze statutowymi celami Izby,
  - brak aktywnego udziału w pracach Prezydium.
  - naruszenie zasad etyki str. 7 lit. d.

## § 22

### Kompetencje Prezydium

- 1.** Do kompetencji Prezydium Izby należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych statutem do kompetencji innych organów Izby.
- 2.** W celu realizacji celów i zadań Izby, Prezydium Izby może powołać Biuro Izby oraz Dyrektora Biura Izby. Biuro Izby działa zgodnie z regulaminem uchwalanym przez Prezydium Izby.
- 3.** W celu realizacji celów i zadań Izby, Prezydium Izby może powołać komisje, komitety, rady, sekcje, grupy ekspertów.

## Komisja Rewizyjna

### § 23

#### Komisja Rewizyjna i skład Komisji Rewizyjnej

- 1.** Komisja Rewizyjna składa się z 3-7 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
- 2.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 3.** Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Izby z głosem doradczym.
- 4.** Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Prezydium Izby ani Sądu Koleżeńskiego.

### § 24

#### Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1.** Przeprowadzenie bieżących i rocznych kontroli gospodarki finansowej Izby.
- 2.** Przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby.
- 3.** Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z kontroli działalności Izby wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium Izby.

### § 25

#### Regulamin Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony w formie uchwały przez Walne Zgromadzenie.

## Sąd Koleżeński

### § 26

#### Sąd Koleżeński i skład Sądu Koleżeńskiego

- 1.** Sąd Koleżeński składa się z 3-7 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
- 2.** Sąd Koleżeński wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 3.** Przedstawiciel Sądu Koleżeńskiego może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Izby z głosem doradczym.
- 4.** Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być jednocześnie członkami innych organów Izby.

### § 27

#### Kompetencje Sądu Koleżeńskiego

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozstrzyganie sporów wynikających z członkostwa w Izbie, a w szczególności:

- 1.** Rozpatrywanie spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez członków Izby postanowień Statutu, regulaminów, uchwał organów Izby.
- 2.** Rozpatrywanie sporów między członkami Izby oraz członkiem Izby a Izbą, powstałych w związku z członkostwem w Izbie.
- 3.** Wnioskowanie do Prezydium Izby o zawieszenie w prawach bądź wykluczenie członka z Izby.

### § 28

#### Regulamin Sądu Koleżeńskiego

Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin, zatwierdzony w formie uchwały przez Walne Zgromadzenie.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i majątek Izby

#### § 29

##### Majątek Izby

Na majątek Izby składają się ruchomości, nieruchomości, środki pieniężne oraz wszelkie prawa majątkowe.

#### § 30

##### Źródła majątku Izby

- 1.** Majątek Izby powstaje m.in. z:
  - składek członkowskich,
  - dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
  - wpływów z działalności statutowej,
  - dochodów z majątku Izby,
  - wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej Izby.
- 2.** Izba może prowadzić własną działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:
  - wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
  - pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
  - przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
  - badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
  - pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
  - stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),

- reklama (PKD 73.1),
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z),
- pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z).

## § 31

### Składka członkowska

Każdy Członek Izby płaci składkę członkowską w wysokości i w terminach uchwalonych przez Prezydium Izby.

## § 32

### Zasady gospodarki finansowej Izby

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Izby uchwała Prezydium Izby.

## **Rozdział 6**

### Reprezentacja Izby

## § 33

### Składanie oświadczeń woli

- 1.** Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby, w tym dotyczących jej praw i obowiązków majątkowych upoważnieni są, działający łącznie, Prezes Izby i jeden z członków Prezydium.

2. W zakresie czynności rozporządzających, przekraczających zakres zwykłego zarządu lub przekraczających wartość 50 tysięcy złotych do ważności oświadczenia woli wymagana jest pisemna zgoda większości członków Prezydium.

## Rozdział 7

### Zmiana Statutu i rozwiązanie Izby

#### § 34

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie zwykłą większością 3/4 głosów biorących udział w głosowaniu przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i zwykłą większością 3/4 głosów biorących udział w głosowaniu bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie w tej samej uchwale powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację wykonując postanowienia statutu dotyczące przeznaczenia majątku Izby.
3. Określa się następujące zasady przeznaczenia majątku Izby w razie jej likwidacji:
  - a) majątek Izby w pierwszej kolejności przeznaczają się na zaspokojenie długów i wierzytelności oraz na koszty likwidacji Izby,
  - b) majątek Izby nie może być przeznaczony na podział pomiędzy członków Izby,
  - c) pozostałą część majątku Izby przeznaczają się na cele społeczne określone w uchwale Walnego Zgromadzenia o likwidacji Izby.
4. Likwidator niezwłocznie po wyznaczeniu go zgłasza do rejestru wniosek o wpisaniu otwarcia likwidacji Izby, przystępuje do sporządzenia bilansu na dzień otwarcia likwidacji oraz listy zobowiązań Izby, a także sporządza plan finansowy likwidacji i plan zaspokojenia zobowiązań.
5. Po zakończeniu likwidacji likwidator przedstawia Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia bilans na dzień zakończenia likwidacji. Po zatwierdzeniu bilansu na dzień zakończenia likwidacji, likwidator zgłasza wniosek o wykreślenie Izby z rejestru oraz przekazuje księgi i dokumenty zlikwidowanej Izby do przechowania.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

#### § 35

#### Przyjęcie statutu

Statut niniejszy został przyjęty na założycielskim Walnym Zgromadzeniu Członków dnia ...  
..... r., co uczestniczący w Zgromadzeniu potwierdzają swoimi  
własnoręcznymi podpisami:

L.p.	Nazwa i adres założyciela lub pieczęć firmowa	Imię i Nazwisko przedstawiciela/ pełnomocnika	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

STATUT IZBY COACHINGU

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

STATUT IZBY COACHINGU

37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			

STATUT IZBY COACHINGU

60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			

STATUT IZBY COACHINGU

83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			

STATUT IZBY COACHINGU

106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			